

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома  
МБУДО «ДДЮТиЭ»

 Т.Л.Чигарина

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
МБУДО «ДДЮТиЭ»

 А.А.Рубинский

Протокол общего собрания

№ 1 от «16» 09 2020 г.

Приказ МБУДО «ДДЮТиЭ»

№ 92 от «17» 09 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке сообщения работниками**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»**  
**Московского района г. Казани**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит или может привести к**  
**конфликту интересов**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок сообщения работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий» Московского района г. Казани (далее – работники МБУДО «ДДЮТиЭ») о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника МБУДО «ДДЮТиЭ» влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБУДО «ДДЮТиЭ» и законными интересами МБУДО «ДДЮТиЭ».

3. Работник МБУДО «ДДЮТиЭ» обязан, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Работник МБУДО «ДДЮТиЭ» обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в письменной форме уведомить директора МБУДО «ДДЮТиЭ» о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в виде уведомления по утверждённой форме (Приложение №1).

5. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале учёта уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – журнал) должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МБУДО «ДДЮТиЭ».

6. Председатель Комиссии по противодействию коррупции МБУДО «ДДЮТиЭ» (далее – Комиссии) в течение пяти рабочих дней на заседании Комиссии рассматривает вопрос о соблюдении работником требований по урегулированию конфликта интересов.

7. Директор МБУДО «ДДЮТиЭ» в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное положение работника вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей.

8. Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении работником требований об урегулировании конфликта интересов, по итогам чего принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В таком случае директор МБУДО «ДДЮТиЭ» указывает работнику на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов, либо применяет к работнику конкретную меру ответственности.

**Директору МБУДО «ДЮТЭ»  
Московского района г. Казани**

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

### **УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по обеспечению соблюдения законодательства о противодействии коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)